

# Anleitung zum Umzug von SFirm 4 mit „localDB“ - Einzelplatz

Mit den hier beschriebenen Schritten können Sie Ihre SFirm 4 Datenbestände sichern und vollständig in die neue SFirm-Installation 4 übernehmen.

## ALTER RECHNER mit SFirm 4

### 1. Benutzername

- ⇒ Wenn Sie SFirm starten, wird in der Anmeldemaske ein Benutzername (Feld "Name") angezeigt
- ⇒ **Notieren Sie sich diesen, er wird später in SFirm 4 benötigt!**

### 2. Datensicherung

- ⇒ Klicken Sie in SFirm auf "Wartungcenter", "Sicherung" und "Daten sichern".
- ⇒ Geben Sie unter „Zielverzeichnis“ einen Sicherungspfad an (z.B. ein USB-Stick oder eine externe Festplatte).
- ⇒ Es werden alle SFirm-Daten in diesen Pfad gesichert.
- ⇒ Sie können SFirm jetzt verlassen.

### 3. Lizenznummer

- ⇒ Notieren Sie sich Ihre Lizenznummer unter „Wartungcenter“, „Lizenzierung“ in der Zeile „Lizenzschlüssel“. Die Nummer kann mit der Maus markiert und mit der Tastenkombination STRG-C kopiert werden.

## NEUER Rechner mit SFirm 4

### 4. Installationsdateien laden

- ⇒ Laden Sie auf Ihrem PC die aktuelle SFirm-Version herunter:  
[www.sparkasse-fuerth.de/sfirm](http://www.sparkasse-fuerth.de/sfirm) ⇒ Anleitungen/Downloads ⇒ Downloadlink zur aktuellen Version 4.
- ⇒ In dem Fall benötigen Sie kein SQL-Server-Softwarepaket.

### 5. Installation

- ⇒ Führen Sie die unter Schritt 4. heruntergeladene Setup-Datei aus.
- ⇒ Bestätigen Sie ggf. folgende Fenster mit „Next..“ und oder „I accept..“
- ⇒ Akzeptieren Sie ggf. den Lizenzvertrag, Datenschutzerklärung und Sicherheitshinweise.
- ⇒ Wählen Sie als Installationsoption "Einzelplatzinstallation – Express (empfohlen)" aus.
- ⇒ Akzeptieren Sie ggf. die SQL-Server-Lizenzbestimmungen für localDB
- ⇒ Ggfs. passen Sie noch den Pfad für die SFirm-Datenbank nach Ihren Wünschen an. Normalerweise sind die Pfade richtig voreingestellt.
- ⇒ Alle anderen Angaben bitte wie vorgeschlagen übernehmen.
- ⇒ Stimmen Sie der Änderung der Windows-Firewall zu.
- ⇒ Führen Sie nach der Installation einen Neustart des PCs durch.

### 6. Erster Start von SFirm

- ⇒ Starten Sie SFirm 4
- ⇒ Beantworten Sie ggf. die Frage zur Lizenzierung mit „Ich habe einen Lizenzschlüssel“. Geben Sie den Schlüssel von oben ein. Das Feld Paketkennung kann frei bleiben.
- ⇒ An der Anmeldemaske vergeben Sie vorübergehend den Anmeldenamen „SFIRM“ und das Kennwort „sfirmfirmsfirmsfirm“. Das Kennwort muss 16stellig sein. Es wird später durch Ihr Kennwort aus der Datensicherung ersetzt.
- ⇒ Nach der Anmeldung erscheint ein Ersteinrichtungs-Assistent (Übertragungswege), diesen einfach mit "OK" oder "Weiter" durchklicken.

### 7. Datensicherung übernehmen

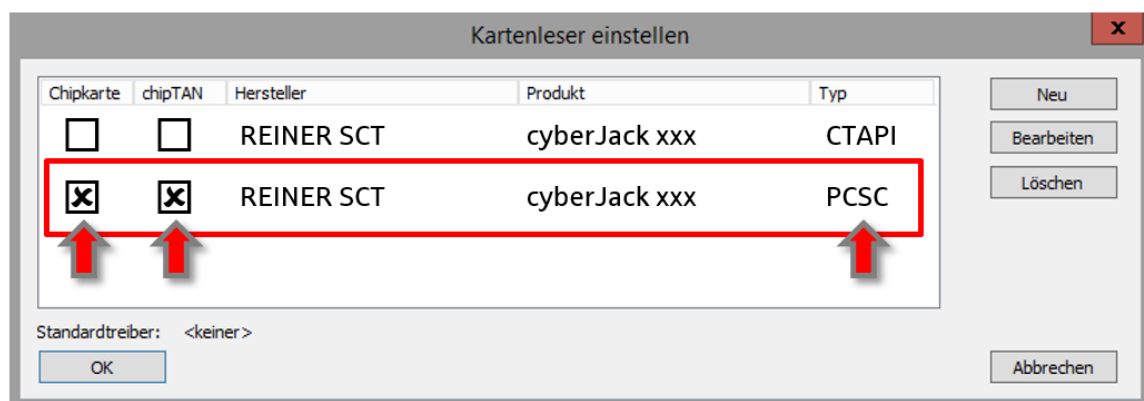
- ⇒ Klicken Sie auf den Menüpunkt „Wartungcenter“, „Sicherung“ und „Daten wiederherstellen“.
- ⇒ Wählen Sie die Sicherung aus (Dateiendung SFS)
- ⇒ Geben Sie den Anmeldenamen und das Passwort für die Sicherung ein (entspricht der Anmeldung am „alten SFirm“, siehe Schritt 1).
- ⇒ Die Nachfrage, ob die Einstellungen wiederhergestellt werden sollen, bestätigen Sie mit "Ja" und danach mit „Speichern“.

## 8. Erste Anmeldung nach Daten-Übernahme

- ⇒ In der Anmeldemaske geben Sie beim Benutzernamen (Feld "Name") den unter **Schritt 1. notierten Benutzernamen** ein.
- ⇒ Bei "Kennwort" geben Sie ihr gewohntes SFirm-Passwort ein und bestätigen mit "OK".
- ⇒ Sie sollten nun Ihr SFirm mit allen Daten wie gewohnt vorfinden.

Sofern Sie einen Chipkartenleser der Firma REINER-SCT (per USB-Kabel am Rechner angeschlossen) nutzen:

- ⇒ Speichern Sie sich den Treiber von [www.reiner-sct.com](http://www.reiner-sct.com) auf den Rechner und installieren Sie sich das Softwarepaket. Erst danach ist der Leser in SFirm auswählbar. Sie benötigen für das Modell „tanJack USB“ keinen extra Treiber von Reiner SCT. Windows erkennt dieses Modell eigenständig.
- ⇒ Klicken Sie in SFirm auf „Wartungcenter“ und „Kartenleser“.
- ⇒ Stellen Sie sicher, dass hier in der Zeile mit dem Typ „PCSC“ links beide Kästchen (Chipkarte und chipTAN) aktiviert sind!



- ⇒ Speichern Sie Ihre Änderungen ggfs. noch mit „OK“.

**Sie haben noch Fragen? Wir helfen Ihnen gerne!**

Internet [www.sparkasse-fuerth.de/sfirm](http://www.sparkasse-fuerth.de/sfirm) oder [www.sfirm.de](http://www.sfirm.de)  
 E-Mail [sfirm@sparkasse-fuerth.de](mailto:sfirm@sparkasse-fuerth.de)  
 Telefon (09 11) 78 78 - 24 77 Fax - 24 50

