

Anleitung zum Umzug von SFirm 4 Einzelplatzinstallation

Mit den hier beschriebenen Schritten können Sie Ihre SFirm 4 Datenbestände im Rahmen einer Einzelplatzinstallation sichern und vollständig in SFirm 4 auf einem neuen Rechner übernehmen.

ALTER RECHNER mit SFirm 4

1. Benutzername

- ⇒ Wenn Sie SFirm starten, wird in der Anmeldemaske ein Benutzername (Feld "Name") angezeigt.
- ⇒ **Notieren Sie sich diesen, er wird später in SFirm 4 benötigt!**

2. Datensicherung

- ⇒ Klicken Sie in SFirm auf "Wartungcenter", "Sicherung" und "Daten sichern".
- ⇒ Geben Sie unter „Zielverzeichnis“ einen Sicherungspfad an (z.B. ein USB-Stick oder eine externe Festplatte).
- ⇒ Es werden alle SFirm-Daten in diesen Pfad gesichert.
- ⇒ Sie können SFirm jetzt verlassen.

3. Lizenzschlüssel

- ⇒ Notieren Sie sich Ihren persönlichen Lizenzschlüssel unter „Wartungcenter“, „Lizenzierung“ in der Zeile „Lizenzschlüssel“.
Hinweis: Der Schlüssel kann auch mit der Maus markiert, mit der Tastenkombination STRG+C kopiert und z.B. in eine E-Mail eingefügt werden (Tastenkombination STRG+V) werden.

NEUER Rechner mit SFirm 4

4. Installationsdateien laden

- ⇒ Laden Sie auf Ihrem PC die aktuelle SFirm-Version herunter:
www.sparkasse-fuerth.de/sfirm ⇒ Anleitungen/Downloads ⇒ Downloadlink zur aktuellen Version 4.

5. Installation

- ⇒ Führen Sie die unter Schritt 4. heruntergeladene Setup-Datei aus.
- ⇒ Akzeptieren Sie ggf. den Lizenzvertrag, Datenschutzerklärung und Sicherheitshinweise.
- ⇒ Wählen Sie als Installationsoption "Einzelplatzinstallation – Express (empfohlen)" aus.
- ⇒ Akzeptieren Sie ggf. die SQL-Server-Lizenzbestimmungen.
- ⇒ Alle anderen Angaben bitte wie vorgeschlagen übernehmen.
- ⇒ Stimmen Sie ggfs. der Änderung der Windows-Firewall zu.
- ⇒ Führen Sie nach der Installation einen Neustart des PCs durch.

6. Erster Start von SFirm

- ⇒ Starten Sie SFirm 4.
- ⇒ Beantworten Sie ggf. die Frage zur Lizenzierung mit „Ich habe einen Lizenzschlüssel“. Geben Sie den zuvor unter Schritt 3. notierten Schlüssel ein. Das Feld Paketkennung kann frei bleiben. Bestätigen Sie mit „Weiter“.
- ⇒ Bei der Anlage der Benutzerinformationen vergeben Sie vorübergehend den Anmeldenamen „**SFIRM**“ und das Kennwort „**sfirmsfirmsfirmsfirm**“. Diese Angaben werden später durch die ursprünglichen Anmeldedaten aus Ihrer der Datensicherung ersetzt.
- ⇒ Nach der Anmeldung erscheint ein Ersteinrichtungs-Assistent (Übertragungswege), hier bitte it "OK" oder "Weiter" bestätigen.

7. Datensicherung übernehmen

- ⇒ Klicken Sie auf den Menüpunkt „Wartungcenter“, „Sicherung“ und „Daten wiederherstellen“.
- ⇒ Wählen Sie die Sicherungsquelle (z.B. USB-Stick), die Sie zuvor unter Schritt 2. Durchgeführt haben.
- ⇒ Geben Sie den Benutzernamen das zugehörige Passwort für die Sicherung ein (entspricht der Anmeldung am „alten SFirm“, siehe Schritt 1.).
- ⇒ Die Nachfrage, ob die Einstellungen wiederhergestellt werden sollen, bestätigen Sie mit "Ja" und danach mit „Speichern“.

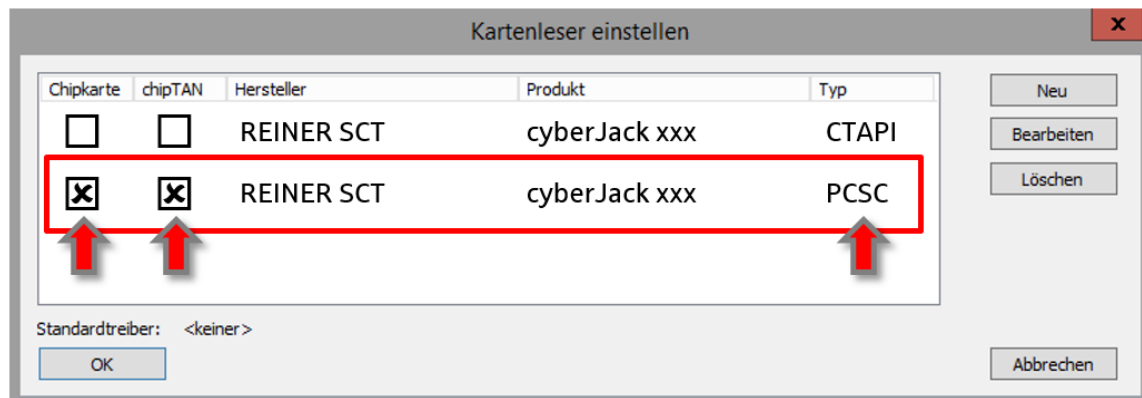
8. Erste Anmeldung nach Daten-Übernahme

- ⇒ In der Anmeldemaske geben Sie beim Benutzernamen (Feld "Name") den unter Schritt 1. notierten Benutzernamen ein.
- ⇒ Bei "Kennwort" geben Sie ihr gewohntes SFirm-Passwort ein und bestätigen mit "OK".

Sie sollten nun Ihr SFirm mit allen Daten wie gewohnt vorfinden.

Sofern Sie einen Chipkartenleser der Firma REINER-SCT per USB-Kabel am Rechner angeschlossen haben, bitte noch folgende Schritte durchführen:

- ⇒ Laden Sie den für Ihren Kartenleser passenden Treiber herunter und installieren diesen: www.reiner-sct.de > Support > Chipkartenleser > Ihr Modell auswählen > Treiber-Downloads > Windows > Download
- ⇒ Erst **danach** kann der Kartenleser in SFirm eingestellt werden!
Hinweis: Ausnahme ist das Kartenlesermodell „tanJack USB“, hier müssen zuvor keinen extra Treiber geladen und installiert werden, da Windows diesen Kartenleser eigenständig erkennt.
- ⇒ Klicken Sie nach der Installation des Treibers in SFirm auf „Wartungcenter“ und „Kartenleser“.
- ⇒ Stellen Sie sicher, dass hier in der Zeile mit dem Typ „PCSC“ links **beide Kästchen** (Chipkarte und chipTAN) aktiviert sind!



- ⇒ Speichern Sie Ihre Änderungen ggfs. noch mit „OK“.

Sie haben noch Fragen? Wir helfen Ihnen gerne!

Internet www.sparkasse-fuerth.de/sfirm oder www.sfirm.de
 E-Mail sfirm@sparkasse-fuerth.de
 Telefon (09 11) 78 78 - 24 77 Fax - 24 50

