

Das Elektronische Postfach für LBS-Dokumente: In 6 Schritten zur elektronischen Zustellung von Briefen und Kontoauszügen.

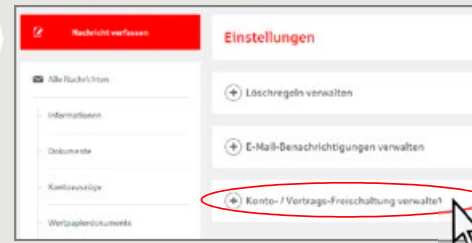
1. Melden Sie sich im Online-Banking an.

Online-Banking

Klicken Sie im Menü
„Online-Banking“ auf
„Postfach“.



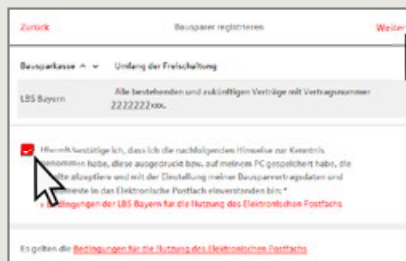
2. Unter „Einstellungen“ ► „Konto / Vertrags-Freischaltung verwalten“ sehen Sie alle Konten, die Sie für das Elektronische Postfach freischalten können.



3. Wählen Sie den Bausparvertrag mit einem Klick auf das „Pluszeichen“ aus. Bei mehreren Verträgen reicht es aus einen Bausparvertrag freizuschalten.



4. Drucken Sie die Bedingungen für die Nutzung des Elektronischen Postfachs aus und bestätigen Sie Ihr Einverständnis.



Klicken Sie
anschließend
auf „Weiter“.

5. Überprüfen Sie Ihre Daten zur Kontofreischaltung und schließen Sie den Auftrag durch Eingabe einer TAN ab. Klicken Sie auf „Senden“.

Die TAN wurde per SMS an (LBS) (*****) (779) TAN

Bitte kontrollieren Sie vor der Eingabe der TAN die per SMS versendeten Auftragsdaten. Bei Abweichungen zu den eingegebenen Daten kontaktieren Sie bitte Ihren Kundenberater. Zur Bestätigung des Auftrags bitte die per SMS am 02.05.2019 um 14:21:35 Uhr zugestellte TAN eingeben und absenden.

[Bis zum Ende der Geschäftsöffnungszeiten](#)

6. Glückwunsch! Sie sind nun für das Elektronische Postfach der LBS Bayern freigeschaltet. Beenden Sie den Vorgang unter „Schließen“.



Der Auftrag wurde ausgeführt.
02. Mai 2019 um 14:24:17 Uhr
Verwendete TAN: 146080